

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета АНО ОПО «АВТОШКОЛА
ЗА РУЛЕМ»

Протокол № 4 от «24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ОПО «АВТОШКОЛА
ЗА РУЛЕМ»


Струговец Д.М.

«24» декабря 2021 года



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АНО ОПО «АВТОШКОЛА ЗА РУЛЕМ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 части 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ОПО АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЕМ» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями, законными представителями (далее – Заказчик)
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, заказчики, педагогические работники и их представители.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в АНО ОПО АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЕМ»
- 2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг
- 2.3. В Учреждение принимаются граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего.
- 2.4. Учреждение знакомит поступающего и заказчика с Уставом образовательного учреждения, лицензией и приложением к ней на право ведения образовательной деятельности, по каждой из профессий, с условиями и особенностями обучения по профессии «Водитель автомобиля», образовательными программами обучения, дающие право на выдачу свидетельства о профессии водителя, другими 3 документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. С целью ознакомления обучающихся и заказчиков с документами, указанными в п. 2.4. настоящего порядка, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте. Также данные документы находятся на информационном

2.6. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:
а) для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «В».

- заявления поступающего;

- 3-х фотографий;

- паспорта или документа, его заменяющего.

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами

- заявления поступающего;

- 3-х фотографий;

- паспорта или документа, его заменяющего;

- водительское удостоверение и личную карточку водителя.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между АНО ОПО АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЕМ» и обучающимся могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия обучающегося по причине болезни, длительной командировки. В этом случае обучающемуся необходимо представить соответствующий документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия. Обучающийся может возобновить образовательные отношения с АНО ОПО АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЕМ» не позднее чем, через шесть месяцев, по личному заявлению. Обучающийся зачисляется в действующую группу, проходящую подготовку по соответствующей образовательной программе профессиональной подготовки.

3.2. Приостановление и возобновление образовательных отношений осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом по образовательному учреждению.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Образовательного Учреждения:

1) в связи с успешным освоением им соответствующей образовательной программы;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению по программе профессионального обучения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Образовательного Учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного Учреждения.

5) в случае смерти обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательного Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Образовательного Учреждения, об отчислении слушателя из этой организации.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после подписания руководителем организации приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.